



INSTRUCTIVO PARA LA SOCIALIZACIÓN PÚBLICA DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE TEAMS Y/O ZOOM O PRESENCIAL

Una vez que se ha cumplido el plazo propuesto en el proyecto y la obtención de resultados se debe realizar la socialización del mismo, para lo cual se comparte la siguiente guía a seguir.

1. Oficio dirigido al IDI, autoridades Institucionales y/o facultad, docentes, instituciones de contraparte, estudiantes, y otros, invitando a la socialización de los resultados del proyecto de investigación, adjuntar la respectiva agenda del evento, deben participar todos los integrantes del proyecto, (realizar el oficio con al menos 5 días de anticipación)
2. Oficio dirigido a la DIRCOM solicitando el apoyo en la cobertura y participación en la socialización de los resultados del proyecto de investigación a través de TEAMS y/o ZOOM o presencial (al menos con 5 días de anticipación)
3. La Socialización deberá iniciar en la fecha y hora indicada (y lugar de ser el caso) en el evento, los integrantes del proyecto de investigación deberán grabar, tomar fotos y el registro de asistencia.
4. El Informe de socialización se debe presentar en el informe final como se indica en el instructivo pertinente.